

## METODICKÉ USMERNENIE

### Organizácia informačných aktivít národného projektu Digitálny príspevok pre žiakov SR (Digitálny žiak) zo strany vedenia školy

<b>Určenie</b>	Štatutár školy alebo osoba poverená koordináciou projektu.
<b>Cieľ usmernenia</b>	Oboznámiť cieľovú osobu s nastavením projektu a úlohou školy v ňom. Riešiť nastavenia vzťahu školy s realizátorom projektu.

#### Mechanizmus projektu Digitálny žiak:

Predpokladom spolupráce na projekte je uzatvorenie **zmluvy** medzi školou a realizátorom projektu – Digitálnou koalíciou, na základe ktorej bude možné uhradiť odmenu za vykázané informačno-propagačné aktivity.

- Návrh **zmluvy** vám zašle **koordinátor** projektu.
- Žiak a následne jeho zákonný zástupca má byť informovaný o projekte a jeho pravidlách. Informačným kanálom má byť v tomto prípade škola a dôležitá a akceptovaná osoba triedneho učiteľa.
- Triedny učiteľ si v školskom systéme vyhledá študentov, ktorí zodpovedajú popisu **cieľových skupín** (viď. Usmernenie o cieľových skupinách projektu).
- Triedny učiteľ zorganizuje **stretnutie so zákonnými zástupcami žiakov** z cieľových skupín. Na tomto stretnutí triedny učiteľ, digitálny koordinátor alebo poverená osoba, poskytne zákonným zástupcom oprávnených užívateľov príspevku komplexnú informáciu o projekte, podmienkach poskytnutia príspevku a odporučí registráciu odporučí **registráciu** na stránke digitalnyziak.sk.
- Z tohto stretnutia vznikne doklad – **Prezenčná listina**. Vytvorí ju triedny učiteľ a zabezpečí podpisy zúčastnených zákonných zástupcov.
- Prezenčné listiny za všetky zrealizované stretnutia tvoria podklad pre vyplatenie uznaných nákladov na informačno-propagačné aktivity. Okrem prezenčnej listiny je potrebné priložiť aj výpis zo registra uplatnených príspevkov, ktorý vám poskytne realizačný tím projektu.
- Za každého žiaka z cieľovej skupiny, ktorý využije príspevok a ktorého zákonní zástupcovia sú aspoň na jednej prezenčnej listine, bude vyplatená dotácia v objeme dvoch hodín práce (2 hod).
- Za hodinu výkonu je škole vyplatená suma 7,50 eur. Detaily sú uvedené v zmluve.

#### Príklad:

Prezenčná listina s podpismi zástupcov desiatich žiakov z cieľových skupín a s ich výpisom z registra uplatnených príspevkov, je prepočítaná nasledovane:

$$10 \text{ žiakov} \times 2 \text{ hodiny} \times 7,50 \text{ €} = 150 \text{ €}$$

- **Jeden žiak** môže byť vykázaný **len raz**, bez ohľadu na počet zorganizovaných aktivít. Žiak musí navštevovať školu, ktorá si uplatňuje uznanie nákladov.

- Po **registrácii** žiaka na stránke prebehne overenie jeho nároku na Ministerstve investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Po overení bude zákonným zástupcom doručená potvrdzujúca správa s potvrdením, že žiak bol úspešne zaradený do databázy oprávnených užívateľov príspevku a informáciou o ďalšom postupe.
- Zákonný zástupca so žiakom navštívi predajňu zapojenú do projektu, v ktorej je dostupné zariadenie, ktoré si vybrali. Po overení potrebných informácií, predaji zariadenia a uplatnení príspevku im predajca zariadenie aktivuje a odovzdá im ho **plne funkčné**.
- Žiak s digitálnym zariadením sa môže okrem bežného štúdia zapojiť aj do vzdelávacích a podporných aktivít, ktoré budú súčasťou tohto projektu.
- Uplatnenie príspevku žiakom bude evidované v systéme, do ktorého bude mať vedenie školy umožnený prístup k nahliadnutiu.